



Основне про субгрантинг «Моніторинг відбудови»

Вебінар, 10 січня 2024 року



Мета грантової програми

Мета грантової програми «Моніторинг відбудови»



Мета грантової програми «Моніторинг відбудови» – залучити громадські організації до моніторингу відбудови та відновлення на місцях, що сприятиме підвищенню ефективності витрат на відбудову.

Грантова програма – важливий компонент проєкту «Контроль витрат на відновлення», який здійснює ІЕД у партнерстві з Центром економічної стратегії та ГО «Технології прогресу» за фінансування Європейського Союзу.

Проєкт спрямований на побудову системи незалежного від уряду моніторингу витрат бюджетних та донорських коштів на відновлення, їх аналіз та залучення громадськості до моніторингу відбудови.

В межах проєкту щомісяця випускаємо Моніторинги відбудови та відновлення України, а також запущено Портал великого відновлення – Big Recovery Portal.

Основні дати



Проект «Контроль витрат на відновлення»: 6 червня 2023 року – 6 грудня 2025 року

Грантова програма «Моніторинг відбудови»: квартальні конкурси за двома напрямками:

- Моніторинг відбудови та відновлення на місцях: об'єкти соціальної інфраструктури
- Моніторинг закупівель з відбудови та відновлення на місцях

Перший раунд за двома конкурсами:

- Термін подачі заявок: до 31 січня 2024 року (18:00) на brp@ier.kyiv.ua

Питання / відповіді:

- Надсилання питань до 19 січня 2024 року на brp@ier.kyiv.ua
- Відповіді оприлюднено 25 січня 2024 року

Предмет моніторингу



Предметом моніторингу є процес відбудови та відновлення об'єктів соціальної інфраструктури після часткового пошкодження чи повного руйнування з 24 лютого 2022 року.

Об'єкти, що входять до соціальної інфраструктури:

- освіта (дошкільні заклади, школи, ПТНЗ, заклади вищої освіти);
- охорона здоров'я (первинні та спеціалізовані заклади догляду);
- культура (бібліотеки, театри, музеї тощо).
- адміністративні будівлі (приміщення місцевих органів самоврядування, ЦНАПи, тощо)

Моніторинг повинен охоплювати об'єкти соціальної інфраструктури в постраждалих / деокупованих громадах Київської області (Бучанській, Ірпінській, Гостомельській, Бородянській, Макарівській і Великодиммерській громадах), Чернігівської, Сумської або Миколаївської областей.

Про конкурси



	Конкурс 1: Моніторинг об'єктів відбудови	Конкурс 2: Моніторинг закупівель з відбудови
Середній розмір гранту (грн)	250 000	300 000
Тривалість проєктів	3-4 місяці	
Кінцевий термін подання грантових заявок	18:00, 31 січня 2024	
Очікувана дата засідання Грантової комісії	Лютий 2024 року	
Вимоги до ГО	ГО зареєстровані в регіонах (крім Києва)	Всі ГО зареєстровані в Україні

Методологія моніторингу

Методологія Моніторингу відбудови

Моніторинг відбудови буде здійснюватись відповідно до ухваленої ІЕД методології.

Методологія є допрацьованою Інститутом економічних досліджень та політичних консультацій версією документу, розробленого TI Ukraine разом з іншими членами коаліції RISE Ukraine для забезпечення єдиного підходу громадської оцінки відкритості, безбар'єрності, доброчесності та ефективності процесу реалізації проєктів відновлення на всіх етапах життєвого циклу.



Методологія Моніторингу відбудови



В обох конкурсах моніторинг включає такі етапи:

- підготовка паспорту об'єкта
- оцінка підходів до планування його відновлення в громаді,
- оцінка ініціювання та затвердження проєкту відбудови об'єкту, моніторинг якого здійснюється.

Інші етапи моніторингу відбудови об'єктів соціальної інфраструктури є спеціальними для конкурсів:

Конкурс 1: етап «Реалізація проєкту відбудови та його оцінка»

Конкурс 2: два етапи «Планування та проєктування» та «Процедури закупівель та контрактування»

Результати моніторингу кожного об'єкта мають бути представлені на Порталі великого відновлення – [Big Recovery Portal](#)

Фактично за кожним об'єктом / тендером закупівлі, щодо якого здійснюється моніторинг, потрібно буде заповнити анкету з чітко визначеними запитаннями, відповіді на яку треба дати в двох розрізах:

Коротка відповідь (Так/Ні/Частково/Інше) - яка вказує на ознаку;

Опис: повна відповідь, яка аргументує і доповнює коротку відповідь та є описовою частиною.

Заповнена анкета повинна включати також висновок щодо загальної оцінки



Паспорт об'єкту відбудови

Паспорт об'єкту відбудови має містити таку інформацію:

- Назва об'єкту
- Тип об'єкту
- Громада, в якій розташований об'єкт
- Власник об'єкту (в кого перебуває на балансі)
- Дата руйнування / пошкодження об'єкту
- Стан руйнування / пошкодження об'єкту
- Дата відновлення / відбудови / будівництва об'єкту
- Типи здійснених робіт
- Джерело(а) фінансування



Планування відбудови на місцях

Моніторинг на цьому етапі покликаний з'ясувати, які підходи до планування та прозорості сьогодні існують в громаді, в якій здійснюється моніторинг відбудови відповідного об'єкту

Ініціювання та затвердження проєктів

Моніторинг на цьому етапі покликаний визначити підставу до вибору об'єкту відбудови, залученість громадян до процесу відбору проєктів, джерела фінансування відбудови

Цей етап Моніторингу стосується Конкурсу 1

Він включає виїзну оцінку відповідного об'єкту щодо його відповідності заявленим планам, вимогам безбар'єрності, енергоефективності

На цьому етапі також передбачаються опитування / фокус групи населення щодо їх ставлення до відновлення відповідного об'єкту та задоволеності результатом

Результати моніторингу та фотографії об'єкту мають бути також подані на Big recovery portal



Конкурс 2: Моніторинг закупівель



Планування та проєктування

На цьому етапі потрібно визначити, чи була тендерна процедура відкритою та конкуретною

Процедури закупівель

На цьому етапі здійснюється оцінка проєктно-кошторисної документації, відповідності цін на основні роботи/товари ринковим, за наявності додаткових угод їх доцільності, а також аналіз можливих зловживань



Результати моніторингу мають бути також подані на Big recovery portal

Важливі моменти щодо подачі на конкурс та звітності

Відсутність досвіду у сфері моніторингу відбудови не буде значним недоліком під час розгляду заявок.

Перевага надаватиметься ГО, які мають доведений досвід реалізації подібних проєктів або ж пройшли тренінги чи навчання з відповідних питань – тому просимо надавати підтвердження такого досвіду

Однак для Конкурсу 2 «Моніторинг закупівель» - обов'язковою вимогою до учасників є досвід проведення моніторингу закупівель.

Важливі моменти, на які варто звернути увагу під час подачі на конкурс



Вимоги до організацій, що подаються на конкурс:

- ☐ мати статус неприбутковості та бути офіційно зареєстрованими в Україні протягом не менше 3 місяців на дату подання грантової заявки
- ☐ Конкурс 1: бути зареєстрованими в регіонах України (окрім м. Києва), для Конкурсу 2 – зареєстровані в Україні
- ☐ мати регіональний масштаб діяльності
- ☐ мати спроможність впроваджувати грантові проекти та звітувати за ними (включаючи фінансове звітування)
- ☐ мати 2 або більше інформаційні канали (сторінка у фейсбуці, телеграмі, твіттері, вайбері, інстаграмі, веб-сайт тощо)

В конкурсі не можуть брати участь політичні партії, релігійні громади та пов'язані з ними ОГС.

Ваша заявка має включати 5 документів



1. Аплікаційна форма (Додаток А заявки)
2. Бюджет проєкту (Додаток Б заявки)
3. Сканокопія реєстраційної картки проєкту, підписаної й завіреної печаткою організації
4. Копія виписки із ЄДР
5. Копія рішення ДПС про включення Вашої організації до реєстру неприбуткових організацій



Аплікаційна форма



Грантова Програма «Контроль витрат на відновлення»

Конкурс 1: «Моніторинг відбудови та відновлення на місцях: об'єкти соціальної інфраструктури»

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА

I. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЄКТУ

Дата реєстрації:		Не заповнювати! Заповнюється уповноваженим працівником ІЕД
Реєстраційний номер:		

Назва проєкту	
Назва проєкту англійською мовою	
Загальний бюджет проєкту (у гривнях)	
Термін, протягом якого передбачається реалізувати проєкт	
Назва організації згідно з установчими документами	
Назва організації англійською мовою	
Організаційно-правова форма організації	
Код організації за ЄДРПОУ	
Юридична адреса організації	

Аплікаційна форма: розділи



I	Реєстраційна картка проекту
II	Зміст аплікаційної форми
III	Проект
1.	Анотація проекту
2.	Опис проекту
	а) назва
	б) мета
	в) обґрунтування
	г) регіон(и), у яких буде виконуватись проект, цільова аудиторія проекту та її потреби
	д) діяльність за проектом і календарний план його реалізації
	е) ресурси проекту
	є) очікувані результати реалізації проекту
	ж) інформаційний супровід проекту
	з) ризики реалізації проекту
	и) діяльність після завершення проекту
IV	Додатки

Інструкція до подачі заявки

- Інформація про грантову програму
- Попередня оцінка грантових заявок
- Критерії прийнятності
- Інструкція з заповнення матриці
- Рекомендації з підготовки бюджету проєкту



Щодо складання бюджету проєкту



Бюджет проєкту може включати наступні розділи й статті витрат:

1. Оплата праці (зарплата за основним місцем роботи, за сумісництвом або за угодою ЦПХ, ЄСВ)

УВАГА: Оплата праці має бути розрахована з урахуванням всіх податків та обов'язкових платежів згідно із законодавством України (Оплата послуг ФОП планується в розділі 5. Інші витрати, послуги)

2. Відрядження і транспортні витрати

УВАГА: Виплата добових, відшкодування витрат на проїзд та проживання має розраховуватись виключно для осіб, які є штатними співробітниками організації

3. Обладнання (в обґрунтованих випадках Грантова комісія може схвалити фінансування придбання обладнання, зокрема для розвитку інституційної спроможності організації, придбання ліцензійного програмного забезпечення)

4. Офісні витрати (можуть включати в себе часткову оренду офісу, комунальні послуги, канцтовари/витратні матеріали, послуги зв'язку та інтернету, поштові витрати, обслуговування/ремонт офісного обладнання)

5. Інші витрати, послуги (можуть включати в себе послуги залучених експертів (ФОП), поліграфічні послуги, витрати на публічні заходи, банківські послуги)

Прийнятні витрати



- Витрати на персонал, задіяний у виконанні проєкту, що відповідає реальним заробітним платам, в тому числі податки, збори, платежі на соціальне страхування та інші витрати, що пов'язані з оплатою праці; витрати на заробітну плату не можуть перевищувати заробітної плати і витрат, які зазвичай несе заявник;
- Витрати на проїзд та відрядження персоналу, що бере участь у виконанні проєкту, за умови, що вони не перевищуватимуть витрат, які зазвичай несуть грантоотримувачі;
- Витрати на закупівлю або оренду обладнання і матеріалів безпосередньо для потреб проєкту, а також на придбання обладнання, зокрема для розвитку інституційної спроможності організації, придбання ліцензійного програмного забезпечення;
- Офісні витрати, які можуть включати часткову оренду офісу, комунальні послуги, канцтовари і витратні матеріали, послуги зв'язку та інтернету, поштові витрати;
- Інші витрати і послуги, що необхідні для ефективного виконання виключно проєкту, які можуть включати послуги залучених експертів, поліграфічні послуги, витрати на публічні заходи, банківські послуги.

Неприйнятні витрати



- надання грантів на інші проекти, тобто субгрантинг;
- борги та виплати, пов'язані зі збитками чи боргами (відсотки);
- резерв на покриття можливих втрат або майбутньої заборгованості;
- витрати, заявлені грантоотримувачами і профінансовані іншим проектом або програмою, які отримують грант Європейського Союзу (в тому числі через Європейський фонд розвитку);
- придбання землі або нерухомості;
- вклад у натуральній формі;
- податок на прибуток;
- кредити і позики на користь третіх осіб;
- штрафи, пені;
- витрати на заробітну плату співробітників органів влади України;
- Витрати на оплату діяльності контрагентів, що спричинені війною (резиденти російської федерації /республіки білорусь, підсанкційні особи, ФОП з тимчасово окупованих територій);
- закупівля гуманітарної допомоги.

Процедура оцінки



Подані грантові заявки оцінюються Грантовою комісією відповідно до критеріїв оцінки, визначених в Інструкції про проведення конкурсу за такими основними компонентами:

1. Фінансова і операційна спроможність
2. Відповідність
3. Методологія
4. Сталість результатів
5. Бюджет і фінансова ефективність



Грантова комісія



Рішення про підтримку або відхилення грантової заявки схвалюється колегіально Грантовою комісією, в якій беруть участь організації, що впроваджують проєкт «Контроль витрат на відновлення» та запрошуються експерти громадських організацій, які мають досвід роботи в громадських, донорських організаціях або ЗМІ, а також досвід оцінки грантових заявок.

Грантова комісія залишає за собою право надати заявнику вимоги щодо доопрацювання грантової заявки.

Важливо:

остаточне рішення щодо грантової заявки оскарженню не підлягає,
причини відмови в підтримці грантових заявок не повідомляються

Найпоширеніші помилки при подачі

- Немає опису команди проєкту. Незрозуміло, чи заявлена команда впорається з навантаженням, запланованим в рамках проєкту. Спроможність виконання проєкту під питанням.
- Нечітко прописаний результат. Із заявки незрозуміло, чого заявник хоче досягти шляхом реалізації свого проєкту.
- Незрозуміло, як проєктна діяльність пов'язана з метою.
- Перенасиченість проєкту діяльністю або не пов'язані між собою компоненти діяльності. Чи навпаки, замала кількість діяльності.
- Завищені кількісні показники проєкту або навпаки.



Чекаємо ваші заявки на
електронну пошту
brp@ier.kyiv.ua

Якщо у вас будуть питання, пишіть 😊