



Фінансується
Європейським Союзом



Презентація конкурсу: «Стійкість через партнерство: громадянське суспільство на шляху до ЄС»

6 травня 2026 року



Фінансується
Європейським Союзом



Проект **Resilience and Engagement for Ukraine (REU)** спрямований на посилення стійкості, інклюзивності та аналітичної спроможності українського громадянського суспільства в умовах тривалої війни та паралельного руху України до членства в ЄС.

Ініціатива поєднує **практичну підтримку вразливих груп** (через реінтеграційні та освітні сервіси) з **розвитком ролі громадянського суспільства як партнера держави у моніторингу та комунікації євроінтеграційних реформ.**

Ключові факти про проєкт

Повна назва проєкту: «Стійкість і залученість для України: посилення спроможності громадянського суспільства для реагування на потреби, спричинені війною, та просування України на шляху до ЄС»

Коротка назва: Стійкість і залученість

Тривалість: 36 місяців

Дата початку та завершення: з 1 грудня 2025 року до 30 листопада 2028 року

Географія: Україна

Виконавець: Інститут економічних досліджень та політичних консультацій (ІЕД)

Донор: Європейський союз, співфінансування ІЕД

Загальний бюджет: EUR 1,549,492 (внесок ЄС — EUR 1,500,000)



Конкурс грантів для партнерств: «Стійкість через партнерство: громадянське суспільство на шляху до ЄС» (1-ша хвиля)

Мета конкурсу. Підтримка партнерств між ОГС, аналітичними центрами, академічними колами та медіа для створення спільних аналітичних та комунікаційних продуктів для популяризації реформ, спрямованих на європейську інтеграцію України.

Основні напрямки:

- посилення спроможності ОГС з адвокації, моніторингу та комунікації реформ для євроінтеграції
- розвиток партнерств між ОГС, академічними установами, медіа тощо для поєднання аналітичної експертизи та комунікаційного потенціалу.

Підтримка локальних ініціатив, які мають досвід аналітичної роботи та комунікаційну спроможність допомагати робити реформи зрозумілими для широкої аудиторії.

Тривалість та розмір проєктів:

- 18 грантів розміром **до 18 000 євро кожен**
- Тривалість проєктів **до 12-ти місяців**

Ключова інформація про конкурс

Очікуваний розмір гранту (грн)	900 000,00 гривень
Мінімальний бюджет гранту (грн)	600 000,00 гривень
Загальний бюджет конкурсу (грн)	3 600 000,00 гривень
Очікувана тривалість проєктів	12 місяців
Проведення інформаційної сесії	6 травня 2026 року
Кінцевий термін подання грантових заявок	1 червня 2026 р.
Оголошення переможців	22 червня 2026 р.
Початок реалізації проєктів	1 липня 2026 р.



Пріоритетні тематичні напрямки

Розділ EU Acquis	Приклади тем
Розділ 10 «Цифрова трансформація та медіа»	«Досвід країн ЄС щодо регулювання діяльності малих провайдерів інтернету», «Запровадження Загального регламенту про захист даних (GDPR) в Україні»
Розділ 14 «Транспортна політика»	«Функціонування та удосконалення електронної черги перетину кордону «Є-Черга», «Реформа системи фінансування та контракування громадського транспорту», «Розвиток і фінансування автодоріг»
Розділ 20 «Підприємництво та промислова політика»	«Дерегуляція для відбудови України та членства в ЄС», «Кластерний розвиток як інструмент економічної політики на шляху України до ЄС», «Інструменти розвитку кластерів на прикладі країн ЄС»
Розділ 29 «Митний союз»	«Питання реалізації в Україні інституту Авторизованого економічного оператора», «Питання реалізації нововведень, які стосуються діяльності митних брокерів та/або утримувачів митних складів та складів тимчасового зберігання», «Моніторинг перетину кордону України при в'їзді до країн-членів ЄС: шляхи покращення та мінімізації існуючих недоліків»

- У першій хвилі конкурсу визначено пріоритетні напрямки відповідно до розділів acquis ЄС.
- Проєктні пропозиції можуть бути присвячені іншим темам в межах вказаних вище переговорних розділів acquis ЄС



Що таке партнерство?

Модель партнерства:

👊 ОГС. аналітика + ОГС. аналітика +ОГС. медіа

👊 ОГС. аналітика +ОГС. медіа + університет

Оптимально: 3 організації у партнерстві; мінімум: 2 організації.

Хто може бути партнерами

- дослідницькі центри;
- академічні установи (університети, наукові платформи тощо);
- медіа;
- адвокаційні групи.

Хто не може бути партнером: політичні партії, релігійні чи комунальні організації, територіальні громади та бізнес.



Як оформити партнерство?

Механізм оформлення співпраці:

1. Підписання Меморандуму про співпрацю або Угоди про спільну реалізацію проєкту.
2. Залучення фахівців з інших інституцій (наприклад, викладачів чи науковців) безпосередньо до команди вашої ОГС.

 **У документах мають бути чітко прописані роль кожного учасника та спільний план дій**



Фінансування партнерств

-  Отримувачем коштів є основний заявник, який є неприбутковою громадською організацією.
- Ми заохочуємо **нефінансову співпрацю з університетами**, щоби посилити аналітичну частину ваших проєктів. Це може бути обмін даними, ідеями, взаємне використання аналітичних продуктів для навчального процесу, досліджень тощо.



Спосіб подання заявок

Проектні пропозиції з додатками подаються двома обов'язковими способами одночасно:

- 1) Електронною поштою на адресу: reu@ier.kyiv.ua.

Обов'язкова тема листа: Конкурс “Стійкість через партнерство”.

- 2) Через грантову платформу за посиланням: <http://grant.ier.com.ua>.

Інструкція для подання проєктної пропозиції через грантову платформу знаходиться на сторінці платформи в розділі Кабінет – Допомога.

Очікувані результати

- Підвищено рівень обізнаності громадськості щодо реформ, пов'язаних із вступом до ЄС, що підтверджується зростанням охоплення цільових аудиторій та активності у публічних обговореннях на регіональному й національному рівнях;
- Створено та забезпечено сталість багатосторонніх партнерств, які спільно підготували якісні аналітичні та адвокаційні продукти (аналітичні звіти, policy briefs, advocacy materials) з питань реформ у межах процесу євроінтеграції;
- Посилено спроможність регіональних ОГС інтерпретувати та комунікувати положення acquis ЄС, що підтверджується кількістю підготовлених матеріалів, проведених заходів та рівнем їх адаптації до місцевого контексту.

Див. також прийнятні та неприйнятні види діяльності в оголошенні.



Кількісні показники

Проект має включати мінімальні кількісні показники:

-  **9 матеріалів** (наприклад, аналітичні роботи, моніторингові звіти, статті, медіа матеріали тощо)

ВАЖЛИВО: не враховуючи обов'язкових наративних звітів в рамках проекту

-  **2 публічні події:** презентація проекту, представлення результатів проекту



Перелік документів для подання

Додаток А. Аплікаційна форма

Додаток В. Бюджет проєкту

Додаток С. Матриця проєкту

- 1.Сканокопія реєстраційної картки проєкту, підписаної й завіреної печаткою організації;
- 2.Копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб (ЄДР);
- 3.копії рішення ДПС про включення організації до Реєстру неприбуткових організацій (обов'язково в форматі pdf.);
- 4.листи-підтримки від партнерських організацій;
- 5.інформація про організацію (обов'язково) із зазначенням коротких відомостей про організацію, зокрема, інформації про період, протягом якого функціонує організація, її місію, мету, завдання, систему управління тощо, кількість штатних та найманих працівників, наявність офісного приміщення та технічне оснащення;
- 6.резюме керівника проєкту та всіх учасників команди;
- 7.інформація про загальний бюджет організації за попередній рік;
- 8.інформація щодо досвіду здійснення проєктів за підтримки донорів за останній рік (в разі наявності грантової історії);
- 9.гарантійний лист у довільній формі про відсутність відкритих виконавчих проваджень та інших обтяжуючих зобов'язань щодо юридичної особи.

Методика оцінювання заявок

Оцінка здійснюється на основі комплексного аналізу аплікаційного пакету, що включає проєктну пропозицію(заявку), бюджет, матрицю реалізації проєкту та супровідні документи (додатки).

Під час оцінювання враховується **узгодженість, логічність і взаємодоповнюваність** зазначених документів, а також **спроможність організації** забезпечити належну реалізацію проєкту.

Оцінювання заявки проводиться за такими ключовими критеріями:

- **відповідність проєкту меті та пріоритетам грантової програми**, а також відповідність кваліфікації команди поставленим завданням;
- **обґрунтованість проєктної ідеї**, зокрема чіткість визначення цільової групи, розуміння її потреб та спрямованість проєкту на вирішення конкретних проблем;
- **якість планування та реалізації проєкту**, включаючи логічність, послідовність та обґрунтованість запропонованих заходів;
- **очікуваний вплив проєкту**, зокрема його значення для цільової групи та/або відповідної сфери діяльності;
- **обґрунтованість бюджету**, зокрема реалістичність витрат та їх відповідність запланованим видам діяльності;
- **фінансова та операційна спроможність заявника**, а саме наявність досвіду реалізації проєктів, організаційна спроможність та здатність забезпечити стабільну діяльність у період впровадження проєкту.

Див. Додаток 4 Інструкції до конкурсу

Етапи відбору



Фінансові питання

Фінансові питання

- Цільова безповоротна фінансова допомога (грант) надається організації на певний період часу, який чітко вказаний в Грантовій угоді.
- Усі витрати повинні бути проведені саме в цей період. ІЕД не покриває витрати, які були здійснені до або після зазначеного в Грантовій угоді періоду реалізації проекту.
- Кошти гранту повинні витратитися відповідно до затвердженого бюджету.
- Не допускається самостійне внесення нових статей / підстатей до затвердженого бюджету проекту.
- Кошти гранту надаватимуться організації авансом.
- Для цілей проекту має використовуватись окремий розрахунковий рахунок із нульовим балансом на дату отримання першого траншу, за яким протягом часу реалізації Проекту здійснюватиметься рух коштів виключно за цим Грантом та щомісячно до 2 числа кожного місяця надавати банківські виписки для підтвердження фактично профінансованих витрат за попередній календарний місяць

Фінансові питання

- Заборонено зберігати кошти Гранту на депозитних рахунках (рахунках з нарахуванням відсотків).
- Транші надаються щомісячно, відповідно до затвердженого Прогнозу витрат.
- Дозволені видатки - документально підтверджені видатки, які необхідні виключно для виконання Проєкту і погоджені та фінансуються ІЕД у межах затвердженого Бюджету Проєкту.
- ІЕД не підтримує покриття непрямих витрат; всі витрати повинні бути безпосередньо пов'язані з реалізацією проєкту і конкретизовані по виду витрат і сумі. Не допускається включення до бюджету проєкту непередбачених витрат.
- Можна включати до бюджету проєкту будь-які витрати, які можна буде ідентифікувати, і ви зможете довести, що ці витрати були спрямовані саме на виконання цього проєкту.

Відповіді на питання, які були отримані через реєстраційну форму та електронну пошту

Щодо партнерств

1. Чи може брати участь агенція регіонального розвитку.

Так, якщо агенція зареєстрована, як громадська організація.

2. Щодо оформлення партнерства.

Оформлюється у вигляді підписаної угоди або меморандуму про співпрацю.

У цих документах має бути прописана роль кожної організації у виконанні відповідного проекту і згода на виконання спільних дій заради досягнення відповідних цілей проекту.

3. Вимоги до консорціуму (партнерства).

Слайд про партнерства.

4. Чи потрібні для проектної заявки партнери з ЄС?

Ні.

5. Мінімальна і максимальна кількість партнерів.

Від 2 організацій. Оптимально 3. Максимальна кількість не обмежена.

Щодо партнерств

6. Чи є обмеження щодо юридичної форми організацій-партнерів? У розділі про кількісні показники пункті про 9 матеріалів вказано медіа-матеріали, чи можуть це бути просвітницькі пости на сайт/соцмережі?

Ми очікуємо на співпрацю між громадськими організаціями та:

- дослідницькими центрами;
- академічними установами (університетами, науковими платформами тощо);
- медіа;
- адвокаційними групами.

Важливо про склад: оптимально: 3 організації у партнерстві. Мінімум: 2 організації.

Хто не може бути партнером: політичні партії, релігійні чи комунальні організації, територіальні громади та бізнес.

Щодо матеріалів: просвітницькі пости на сайтах/соцмережах можуть бути такими матеріалами. Але. Такі матеріали не можуть бути самотійними та єдиними матеріалами за результатами проєкту. Такі матеріали мають впливати з аналітичних документів, які можуть вказувати на важливість просвітницької роботи у певному напрямку та створюватимуть основу для просвітницьких матеріалів.

Загальні питання

7. Чи може одна організація (в партнерстві) подати 2 (чи більше заявок) по різних розділах? Наприклад, одна заявка по Розділу 20 «Підприємництво та промислова політика», а друга по Розділу 10 «Цифрова трансформація та медіа». Чи потрібно подаватись в різних хвилях, чи можна в одній? Чи можна бути в заявці по одному розділу заявником, а по іншому розділу партнером заявника?

Максимальна сума, що може бути надана субгрантоотримувачу з числа ОГС, становить 60000 євро за весь період реалізації проєкту. Грантові кошти можуть бути надані як на один проєкт, так і на декілька проєктів.

Один заявник з числа ОГС може отримати не більше двох грантів у межах цього проєкту як основний заявник. Водночас організація може брати участь у необмеженій кількості консорціумів як партнер.

У межах однієї хвилі один і той самий основний заявник може бути підтриманий лише за однією заявкою, незалежно від кількості поданих проєктів за різними розділами. Разом з тим, у випадку, якщо ОГС бере участь у різних заявках у межах однієї хвилі — як основний заявник в одній та як партнер в іншій — такі заявки можуть розглядатися для підтримки але у межах обмежень по фінансуванню, наведених вище.

Загальні питання

- 8. Чи можемо ми в рамках даного конкурсу розробити екологічні стандарти та програму управління текстильними відходами для кластеру, створити двомовний сайт для комунікації з кластерами ЄС.**

Ні. Це не відповідає пріоритетам конкурсу.

- 9. Які саме типи матеріалів зараховуються до обов'язкових 9 матеріалів: аналітичний звіт, policy brief, advocacy brief, інфографіка, стаття, відео, серія постів, медіаматеріал, дайджест?**

Кожний з наведених матеріалів може бути зарахований для виконання відповідного показника. У ході виконання проєкту є обов'язковим підготовка відповідних аналітичних матеріалів та медіа-матеріалів, які мають супроводжувати виконання проєкту.

Якщо заявник є ОГС, що зареєстрована відповідно до вимог законодавства та займається адвокацією, чи є така відповідність частиною виконаної обов'язкової умови щодо складу партнерства?

Ні. Необхідно мінімум дві організації.

Загальні питання

10. Чи можуть бути підтримані проєкти з навчальним компонентом?

Якщо це один з компонентів зверніть будь ласка увагу на основну мету проєкту.

11. Чи можлива колаборація ГО з інформаційним ресурсом, що не зареєстрований як медіа?

Ні.

12. Чи є обов'язковою вимогою для отримання гранту наявність штату та сталого фінансування?

У заявці на конкурс має бути підтверджена спроможність організації виконати проєкт та управляти цим грантом.

13. Комунальний заклад (засновник — орган місцевого самоврядування) може бути експертним партнером?

У якості бенефіціара, але не учасника партнерства.

14. Яка географія - скільки громад?

Уся підконтрольна Уряду територія України.

Загальні питання

15. Якщо ГО зареєстрована 5 серпня 2025 і це менше на місяць від зазначеного у заявці строку діяльності Чи є доцільним готувати заявку чи відразу буде відмова? Ключовим партнером є університет із 65 річним досвідом діяльності, але головним аплікантом буде ГО.

Ні. Будь ласка чекайте наступну хвилю.

16. Чи підпадає під цілі гранту проект мета якого - адвокація ОГС щодо залучення мешканців та збору даних для розробки Стратегії розвитку громади (збір даних, розробка документу, SEO, затвердження)?

Ні.

17. Яка доля участі представників особистих селянських господарств та кооперативів.

Ні. Не можуть брати участь.

18. Чи може проект бути направлений на вивчення досвіду та чи відповідають норми міст півдня України в питанні архітектури, урбаністики, благоустрою?

Це не є пріоритетом цього конкурсу.

Процедура звітності

- 16. Чи є прийнятним в рамках реалізації проєкту здійснення оплат з рахунків ОГС на рахунок юридичній особі яка перебуває на загальній системі оподаткування? Чи можна сплачувати за послуги (наприклад організація заходу) юридичній особі на загальній формі оподаткування?**

ГО може здійснювати перерахування коштів з проєктного рахунку тільки як оплата товару /послуг/виконання робіт згідно затвердженого бюджету проєкту. Всі оплати мають бути підтверджені документами (підстава для оплати - договір, акти виконаних робіт, рахунки). Неприйнятні витрати - депозити, фіндопомога.

- 17. Чи існують у грантодавця суворі шаблони для підготовки проєктних звітів та тендерної документації, чи можна адаптувати та форматувати їх так само, як це зазвичай робиться для інших міжнародних донорів?**

Форми звітування наведені у додатках до оголошення. Форми щомісячного звітування (фінансові та наративні звіти будуть надані переможцям конкурсу).

Відповіді на питання, отримані підчас Інформаційної сесії та на електронну пошту

Відповіді на питання

- 1. Матриця подана англійською: її заповнювати без перекладу власне поданого тексту (якою мовою)?**

Заповнення матриці, як і інших додатків, виключно українською мовою.

Щодо тлумачень та інтерпретації англomовних термінів в матриці – пояснення цих термінів міститься в інструкції до конкурсу (додаток D, розділ «Інструкція заповнення матриці»), а також в самій аплікаційній формі (додаток A).

- 2. У бюджеті стаття «Поліграфічні послуги» не має функції розширення, подана лише одним рядком, а ми запланували видання 12 тематичних вкладинок у газети, буклету, інформаційних стендів та банерів Проєкту/Програми. Тому віднесли три крайні позиції в "Інше".**

Чи можна, відповідно скорегувати шаблон бюджету у статті «Поліграфічні послуги», а ми переробимо формат бюджету?

Все зроблено правильно. Зазначені витрати вказуються в п. 5.5 Інше і разносяться за кожним видом послуг окремо.

Відповіді на питання

3. Чи має право Сільськогосподарський обслуговуючий кооператив, як неприбуткова організація з ознакою 046 (СОК), брати участь у конкурсі грантів?
Ні.

4. Чи підтримує конкурс проекти з цифрового порятунку національного генетичного фонду? Наразі унікальні дані про родоводи українських порід коней (результати 100-річної селекції) існують лише у паперовому та розрізненому цифровому вигляді в м. Харків. Через обстріли існує ризик безповоротної втрати цієї державної спадщини. Чи є релевантним створення захищеного цифрового реєстру для збереження цих даних у межах «цифрової стійкості»?

Ні. Не відноситься до пріоритетів конкурсу.

Відповіді на питання

- 5. Чи може навчально-методичний продукт (наприклад, дорожня карта для підприємців або освітній посібник) бути основним продуктом проєкту — чи він має бути лише допоміжним до аналітичного звіту?**

Так, можуть бути, але це має бути результатом дослідницької діяльності.

- 6. Наша основна аудиторія — підприємці, МСП. Чи є це прийнятною цільовою аудиторією для конкурсу, зважаючи на його фокус на «громадськості» та «публічних обговореннях»?**

Так.

- 7. Чи вважаються освітні семінари/вебінари для підприємців прийнятним форматом «комунікації реформ» у розумінні конкурсу — за умови, що вони супроводжуються аналітичним продуктом і фіксованими результатами (охоплення, матеріали)?**

Так.

Відповіді на питання

- 8. Чи обов'язково обидва партнери мають бути ОГС, чи прийнятне партнерство ОГС + університет (наприклад, кафедра економіки) як основне партнерство (не лише нефінансова співпраця)?**

Таке партнерство є прийнятним.

- 9. Що саме входить до розділу цифрової трансформації? Де можна подивитися актуальні звіти Єврокомісії про виконання Україною вимог щодо вступу до ЄС, які можна враховувати при написанні заявки?**

https://enlargement.ec.europa.eu/enlargement-policy/conditions-membership/chapters-acquis_en
за цим посиланням на сайті Європейської комісії деталізовано розділи acquis EU

- 10. Якщо меморандуми укладені раніше? Відповідно роль кожного учасника не прописана, бо співпраця була загальна, а не для реалізації окремого проєкту. Чи потрібно перепідписувати? До достатньо листа, в якому конкретизується?**

Так, можна підписати додаток до меморандуму або додаткову угоду в яких визначатимуться ролі кожного з партнерів у реалізації проєкту.

Відповіді на питання

11. Якщо залучаються науковці від дослідницької організації, така організація може бути партнером чи лише університети?

Може, якщо це громадська організація.

12. Якщо особа працює в ГО та в ЗМІ - чи можуть бути такі партнерства?

Чи можуть бути у партнерстві ГО, Аналітичний центр та Університет, учасниками якого є окремі працівники, які одночасно є у складі і ГО і Аналітичного центру чи Університету?

Так.

13. Чи допускається залучення іноземних закладів вищої освіти як партнерів у межах даного проєкту? (на підставі меморандумів про співпрацю) ?

Так. Але партнерство має включати мінімум дві українських організації.

14. Чи може бути аплікантом Благодійна організація, ознака неприбутковості 0005, яка має зареєстроване медіа?

Так, може. Але має бути виконаний критерій щодо мінімальної кількості партнерів.

Відповіді на питання

15. На скільки впливає наявність чи відсутність найманих працівників і приміщення на оцінку проєктної ініціативи? Тобто якщо всі інші умови виконані якісно, чи може це буде причиною відмови?

Наявність чи відсутність найманих працівників не впливає на оцінку проєктної заявки. У заявці необхідно довести наявність спроможності реалізувати проєкт.

16. Чи можуть як консультанти залучатися фахівці з бізнесу?

Такі фахівці можуть бути залучені, як окремі консультанти.

17. Які обмеження по оплаті праці команди проєкту? до 15% від бюджету проєкту і БРУТТО чи є інші нормативи?

Обмежень з оплати праці команди проєкту немає. Водночас, бюджет має відповідати запланованим заходам і отриманим результатам.

18. Тривалість проєкту має бути 12 місяців чи 9-10 місяців теж допустима?

Оптимальна тривалість проєкту 10-12 місяців.

Відповіді на питання

19. Угоди співпраці з кафедрою Університету достатньо?

Так, з кафедрою або факультетом може бути достатньо

20. Чи заклади освіти є обов'язковими у партнерстві?

Ні.

21. Чи підходить під напрямок розвиток журналістики та фактчекінгу?

У рамках цієї хвилі ні, оскільки є визначені пріоритетні напрямки.

22. Акти виконаних робіт вже не обов'язкові (внесені зміни до законодавства).

Для звітування перед ІЕД, а також Донором акти виконаних робіт є обов'язковими.

23. Чи може бути в наступних хвилях напрямок по Розділу 9 «Фінансові послуги»? Чи відомі теми наступних хвиль?

Рішення буде ухвалено пізніше.

Відповіді на питання

24. Партнерства повинні бути тільки в рамках 4х зазначених тем?

Так.

25. Чи можуть вважатися достатнім результатом статті в медіа, зокрема опубліковані на партнерських медіаресурсах?

Так.

26. Якщо йдеться про публікацію у фахових наукових виданнях, частина з яких є платними, чи допускається включення витрат на оплату публікацій до бюджету проєкту?

Ні.

27. Що мається на увазі під Сканкопією реєстраційної картки проєкту (у форматі PDF).

Це перша сторінка аплікаційної форми (заявки).

28. Чи є окремо прописані вимоги для фінансової звітності (шаблони, зразки).

Так. Відповідні форми є невід'ємною складовою грантової угоди, яка укладається з переможцями конкурсу грантів.

Відповіді на питання

29. Яким чином коректно оформити та відобразити залученість експерта, який працює за основним місцем роботи в академічній установі — партнері ГО, а також залучений до діяльності ГО на умовах неповної зайнятості: через заробітну плату/премію в межах трудових відносин у ГО, через договір ЦПХ, чи можливе також оформлення співпраці з таким експертом як з ФОП?

Можна через ФОП, якщо особа не є державним службовцем.

30. Чи допускається залучення експертів з інших громадських організацій або наукових установ як ФОП для виконання робіт/надання послуг у межах проєкту, чи співпраця з такими експертами має оформлюватися виключно через договір цивільно-правового характеру (ЦПХ)?

Можна через ФОП.

Відповіді на питання

31. В апплікаційній формі у нас є п. 3. Опис проєкту а) Цільова аудиторія проєкту та її потреби Вкажіть цільову аудиторію, яка отримає безпосередній позитивний ефект від проєкту. Вкажіть потреби цільової аудиторії проєкту. А ПОТІМ в п. в) є питання : Ключова ЦА проєкту. В мене питання. Чим просто ЦА відрізняється від ключової ЦА?

У п. «а» – безпосередні бенефіціари проєкту та їхні потреби.
У п. «в» – цільова аудиторія виступає одним з елементів обґрунтування актуальності та доцільності проєкту.

НАШІ КОНТАКТИ

Рейтарська 8/5-А, 01054 Київ, Україна

+ 38 044 278-63-42

+ 38 044 278-63-60

<http://www.ier.com.ua>

institute@ier.kyiv.ua